

ZARZĄDZENIE Nr 13/2026
Burmistrza Kartuz
z dnia 26 stycznia 2026 r.

w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2026/2027 dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, oddziałów dwujęzycznych w szkołach podstawowych i klas I szkół podstawowych, dla których Gmina Kartuzy jest organem prowadzącym.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 z późn. zm.) oraz art. 154 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1043 z późn. zm.)

Burmistrz Kartuz
zarządza, co następuje:

§ 1

1. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2026/2027 do przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Kartuzy.
2. Harmonogram, o którym mowa w ust.1, stanowi załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

§ 2

1. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2026/2027 do klas I szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kartuzy.
2. Harmonogram, o którym mowa w ust.1, stanowi załącznik Nr 2 do Zarządzenia.

§ 3

1. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2026/2027 do oddziałów dwujęzycznych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kartuzy.
2. Harmonogram, o którym mowa w ust.1, stanowi załącznik Nr 3 do Zarządzenia.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierza się dyrektorom placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kartuzy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Kartuz

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Kartuzy			
L.p.	Czynność	Postępowanie rekrutacyjne	Postępowanie uzupełniające
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola , innej formy wychowania przedszkolnego, oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	02.03.- 27.03.2026 r.	11.05.- 15.05.2026 r.
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do danej jednostki wychowania przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1043 z późn. zm.) ¹	30.03.- 10.04.2026 r.	18.05.- 22.05.2026 r.
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	13.04.2026 r.	25.05.2026 r.
4	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	14.04. - 17.04.2026 r.	26.05. - 02.06.2026 r.
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	24.04.2026 r.	08.06.2026 r.

¹ Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w art. 150 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego lub może zwrócić się do Burmistrza Kartuz właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Burmistrz Kartuz potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Kartuzy			
L.p.	Czynność	Postępowanie rekrutacyjne	Postępowanie uzupełniające
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	02.03.- 27.03.2026 r.	11.05.- 15.05.2026 r.
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1043 z późn. zm.) ²	30.03.- 10.04.2026 r.	18.05.- 22.05.2026 r.
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	13.04.2026 r.	25.05.2026 r.
4	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	14.04. - 17.04.2026 r.	26.05. - 02.06.2026 r.
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	24.04.2026 r.	do końca sierpnia 2026 r.

² Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w art. 150 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego lub może zwrócić się do Burmistrza Kartuz właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Burmistrz Kartuz potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do oddziałów dwujęzycznych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Kartuzy			
L.p.	Czynność	SP Nr 5 w Kartuzach	
		Postępowanie rekrutacyjne	Postępowanie uzupełniające
1	Złożenie deklaracji przystąpienia do sprawdzianu predyspozycji językowych	01.04.2026 r.	15.05.2026 r.
2	Sprawdzian predyspozycji językowych	14.04.2026 r.	19.05.2026 r.
3	Ogłoszenie wyników sprawdzianu predyspozycji językowych	21.04.2026 r.	26.05.2026 r.
4	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły do klasy dwujęzycznej	26.06.2026 r.	26.06.2026 r.
5	Dostarczenie świadectwa ukończenia klasy VI w wybranej szkole.	29.06.2026 r.	29.06.2026 r.
6	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	01.07.2026 r.	01.07.2026 r.